



แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ปีการศึกษา 2565

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง ความรู้ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการแสวงหาความรู้และเกิดเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้วางระบบการจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสามารถนำแผนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บทที่ 2 การจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บทที่ 3 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สงขลา

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ปรัชญา

นโยบายชัดเจน ดีเด่นพัฒนานักศึกษา บริการด้วยใจ สนับสนุนมหาวิทยาลัยพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร
4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า
5. สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการดำเนินงานงบประมาณ ระบบติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และบุคลากร
4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์

ค่านิยมหลัก

Q-iservice

Q : Quality	บริการอย่างมีคุณภาพ
i : Integrity	มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกด้วยตนเอง
s : Service Mind	บริการด้วยใจ
e : Early response	ตอบสนองผู้ใช้อย่างรวดเร็ว
r : Reliability	ไว้วางใจในบริการของเรา
v : Value	สร้างคุณค่าแห่งการบริการ
i : Innovation	พัฒนานวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้
c : Cooperation	มีเครือข่ายความร่วมมือ
e : Excellence	การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์

จิตบริการ (Service Mind)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

Objective 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

Objective 1.2 ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

Objective 2.2 ศักยภาพของศิษย์เก่ากับการพัฒนามหาวิทยาลัย

บทที่ 2

การจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2565

บริบทของการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
Objective : เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ
Key Results : 4.1.1 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re skill และสร้าง New skill
Program : จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ
2. สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ
Objective : 1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
Key Results : 1.1.2 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re skill และการสร้าง New skill
Program : จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ

หลักการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หลักการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักงานอธิการบดีซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็น ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็น ความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ของสำนักงานอธิการบดี
3. เพื่อปรับปรุงเทคนิค กระบวนการ ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้ และ นำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์

เป้าหมายการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. บรรลุเป้าหมายของงาน ทำให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคน ทำให้บุคลากรทุกคนเป็น “บุคคลเรียนรู้”
3. บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรเรียนรู้ เนื่องจากบุคลากรในองค์กรเป็นบุคคลเรียนรู้
4. บรรลุความเป็นชุมชน ทำให้บุคลากรในองค์กรมีการปฏิสัมพันธ์กัน สร้างความเอื้ออาทรระหว่างกันในองค์กร

บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
กำหนดกรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ

- ด้านการพัฒนางาน
 - 3.1 การพัฒนางานตามพันธกิจหน่วยงาน
 - 3.2 การพัฒนางานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.3 การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และ/ตัวบ่งชี้ต่าง ๆ
 - 3.4 การพัฒนางานด้านอื่น ๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
1. การบ่งชี้ความรู้/กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้						
1.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณากำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้	1.1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้(KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ประชุมคณะกรรมการฯ 1 ครั้ง	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างาน/ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ● พฤศจิกายน 2565
		1.1.2 กำหนดประเด็นความรู้ด้านการพัฒนางาน	ด้านการพัฒนางาน 1 ประเด็น	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ด้านการพัฒนาและเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ด้านการพัฒนางาน	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ● พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
2. การสร้างและแสวงหาความรู้						
2.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษาในระดับสำนัก สถาบัน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	ด้านการพัฒนางาน 1 ประเด็น	- ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อกำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ด้านการพัฒนางาน - คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างาน/ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน ครอบคลุมด้านการพัฒนางาน	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา - ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ● ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ● พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
3.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณา	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	ด้านการพัฒนางาน 1 ประเด็น	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	องค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่ องค์ความรู้ที่กำหนด			สงขลา เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่ องค์ความรู้ที่กำหนด ด้านการ พัฒนางาน	- ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดการความรู้ของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดการความรู้ของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
4.1	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ของ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา พิจารณา กลั่นกรององค์ความรู้	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่	องค์ความรู้ 12 เรื่อง จาก 12 หน่วยงาน แนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 เรื่อง	ประชุม ระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ของสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เพื่อประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ในประเด็นการพัฒนางาน	- คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราช ภัฏสงขลา - ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดการความรู้ของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดการความรู้ของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565
5. การเข้าถึงความรู้						
5.1	สำนักงานอธิการบดีมีการ รวบรวมองค์ความรู้/แนว ปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่โดย นำเทคโนโลยีมาประยุกต์	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่	องค์ความรู้ 12 เรื่อง จาก 12 หน่วยงาน แนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 เรื่อง	รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่าน เว็บไซต์ http://president. skru.ac.th/km.php	- คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
					- ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มกราคม - มีนาคม 2566
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
6.1	บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน	จำนวน 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการอบรมการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มกราคม - มีนาคม 2566
6.2	สำนักงานอธิการบดีได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมเวทีส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนดโดยหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมในเวที	กิจกรรมการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี	จำนวน 1 ครั้ง	เข้าร่วม/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM)	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุก

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น / สำนักงานอธิการบดี จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้				<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 	<p>หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มกราคม - พฤษภาคม 2566
7. การเรียนรู้						
7.1	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริบทของหน่วยงาน	ผู้เข้าชมเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี	จำนวน 100 คน	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้ จากการจัดการความรู้ที่ใช้ให้ เกิด ประโยชน์ แก่ มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี และสังคมสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ● ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ● มกราคม - กันยายน 2566
7.2	ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีปรับใช้กับหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผน	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 6 ผลงาน	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการ	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา งาน			ความรู้ที่ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา งาน		<ul style="list-style-type: none"> ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบ การจัดการความรู้ของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี มกราคม - กันยายน 2566
7.3	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี สรุป ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ประเด็นยุทธศาสตร์	เอกสารสรุปประมวลผลการ จัดการความรู้หรือผลงานที่ ได้รับรางวัล	2 ครั้ง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน	คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงาน อธิการบดี สรุปผลสัมฤทธิ์ที่ เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์ และรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี	- คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการ-ความรู้ (KM) สำนักงาน อธิการบดี - คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะกรรมการบริหารสำนักงาน อธิการบดี มีนาคม - กันยายน 2566
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน						
	มีการประเมิน ผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาถัดไป	เอกสารสรุปประมวลผลการ จัดการความรู้หรือผลงานที่ ได้รับรางวัล	2 ครั้ง - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการ ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงาน อธิการบดี	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
						<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ● มีนาคม - กันยายน 2566
		เอกสารสรุปประมวผลผลการจัดการความรู้	จำนวน 1 ชุด	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี เพื่อทบทวนและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาางานที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ● ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ● กันยายน 2566

ผลการพิจารณาประเด็นองค์ความรู้เพื่อจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด ด้านการพัฒนางาน เพื่อประกอบการ KM ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

กองนโยบายและแผน

1. เรื่อง การคำนวณราคากลาง โดยงานออกแบบและวางผัง
2. เรื่อง การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ eMENSCR โดยงานคลังข้อมูลและอัตรากำลัง
3. เรื่อง การจัดทำไบโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) โดยงานแผนและงบประมาณ

กองกลาง

1. เรื่อง วิธีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ โดยงานสื่อสารองค์กร
2. เรื่อง รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการ โดยงานอำนวยการ
3. เรื่อง หลักการและแนวทางการคิดค่าปรับ ร้อยละ 0 ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว.845 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 โดยงานพัสดุ
4. เรื่อง ขั้นตอนการจองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ โดยงานบริหารทรัพย์สิน
5. เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายชุดปกติขาว โดยงานการเจ้าหน้าที่
6. เรื่อง การจองห้องเรียน ห้องประชุมผ่านทางระบบ MIS โดยงานอาคารสถานที่และบริการ
7. เรื่อง การเลือกใช้บัญชีแยกประเภทค่าวัสดุและค่าจ้างเหมา โดยงานคลัง

กองพัฒนานักศึกษา

1. เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยงานบริหารงานทั่วไป
2. เรื่อง การดูแลนักศึกษาที่มีความเครียด/ซึมเศร้า โดยงานบริการและพัฒนานักศึกษา